



# VŠEOBECNÉ OBCHODNÉ PODMIENKY AGROTURISTICKÉHO AREÁLU FARNÁ

## I. Definícia pojmov a úvodné ustanovenia

1. Účelom týchto Všeobecných obchodných podmienok (ďalej len „VOP“) je vytvoriť právny rámec a upraviť práva a povinnosti medzi Zmluvnými stranami pri poskytovaní Služieb (ako sú ďalej definované). VOP sú vypracované podľa § 273 ods. 1 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „**Obchodný zákonník**“).
2. VOP tvoria neoddeliteľnú súčasť každej Rezervácie, na základe ktorej Spoločnosť poskytuje Klientovi Služby a Klient uhradza za poskytnuté Služby Spoločnosti odmenu. **Odchylné dohody medzi Zmluvnými stranami v Zmluve a/alebo Rezervácii a ich prípadných dodatkoch majú prednosť pred znením týchto VOP.** Obchodné podmienky Klienta môžu byť akceptované iba v prípade, keď sa na tom Zmluvné strany výslovne písomne dohodnú.
3. **Spoločnosťou** je spoločnosť **PALK, a. s.**, so sídlom Prostredná 13/49, 900 21 Svätý Jur, IČO: 46 818 481, DIČ: 2023621600, IČ DPH: SK2023621600, zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, oddiel: Sa, vložka č.: 6823/B.
4. **Vinohradníckym domom** sa rozumie účelové zariadenie s označením **Vinohradnícky dom Réva** postavené na adrese **Agroturistického areálu Farná** na Farná 1459, 935 66 Farná, tel. kontakt: +421 917 245 716, e-mailová adresa: farna@viajur.sk, ktorého prevádzkovateľom je Spoločnosť.
5. **Areálom** je Agroturistický areál Farná vlastnený spoločnosťou **ViaJur Agricultura s.r.o.**, so sídlom Farná 1459, 935 66 Farná, IČO: 34 126 066, DIČ: 2020414627, IČ DPH: SK2020414627, zapísanou v Obchodnom registri Okresného súdu Nitra, oddiel: Sro, vložka č.: 1586/N, v ktorom sa nachádza o. i. Vinohradnícky dom a v ktorom sú Spoločnosťou poskytované Služby podľa týchto VOP.
6. **Klientom** je fyzická alebo právnická osoba, ktorá (i) uzatvorí so Spoločnosťou Zmluvu, predmetom ktorej je niektorá zo Služieb, (ii) zašle záväznú Rezerváciu niektorej zo Služieb, ktorú Spoločnosť potvrdí, alebo (iii) v mene ktorej zašle Organizátor Spoločnosti záväznú Rezerváciu niektorej zo Služieb, ktorú Spoločnosť potvrdí. Klientom podľa týchto VOP je aj osoba zúčastňujúca sa Služby spolu s Klientom.
7. **Organizátorom** je fyzická alebo právnická osoba, ktorá organizačne, technicky alebo iným spôsobom zabezpečuje podujatie alebo Rezerváciu v mene alebo na účet Klienta a za tým účelom vstupuje do zmluvného vzťahu so Spoločnosťou.
8. **Zmluvnými stranami** sú Spoločnosť a Klient.
9. **Službami** sa rozumejú nasledujúce služby poskytované Spoločnosťou:
  - a) eventové služby, príp. ďalšie služby vo Vinohradníckom dome a/alebo Areáli, na ktorých sa Zmluvné strany dohodnú;
  - b) degustácie vín vo Vinohradníckom dome, prípadne tiež spojené s prehliadkou Areálu a/alebo so someliérskym výkladom od profesionálneho someliéra;
  - c) prenájom elektromobilu;
  - d) piknikový kôš s vínom a občerstvením; alebo
  - e) grilovanie pod altánkom v rámci Areálu.
10. Zmluvný vzťah medzi Spoločnosťou a Klientom o poskytnutí Služby alebo Služieb môže byť uzatvorený:
  - a) potvrdením zaslanej Rezervácie vykonanej najmä písomne, telefonicky alebo e-mailom; alebo
  - b) uzatvorením písomnej alebo ústnej **Zmluvy o poskytnutí Služby** (ďalej len „**Zmluva**“) medzi Spoločnosťou a Klientom.
11. **Vyššia moc** (lat. *vis maior*) znamená udalosť, ktorá je neovplyvniteľná a nastala nezávisle od vôle Spoločnosti



a bez jej zavinenia, a ktorá jej bráni v plnení Služby alebo Služieb Klientovi, pokiaľ nemožno rozumne predpokladať, že by Spoločnosť túto udalosť alebo jej následky odvrátila alebo prekonala, alebo že by v čase vzniku záväzku voči Klientovi túto udalosť predvídala alebo mohla predvídať. Za vyššiu moc sa považujú najmä nepriaznivé počasie, prírodné udalosti (požiar, povodeň, zemetrasenie, blesk, krupobitie, silný vietor, silná búrka, veterná smršť, snehová víchrica, extrémny mráz a pod.), štrajk, mobilizácia, vojna či rôzne obchodné, menové, politické, občianske alebo epidemiologické opatrenia orgánov verejnej moci.

12. **Podujatím** sa rozumie teambuilding alebo spoločenská akcia, ktorej sa zúčastňuje väčší počet Klientov, t. j. spravidla 10 (slovom: desať) a viac osôb alebo ktorá je spojená s poskytovaním viacerých druhov Služieb podľa individuálnej dohody Zmluvných strán.
13. **Cenník** je cenová ponuka všetkých dostupných Služieb platná v čase uzatvorenia Zmluvy a/alebo v čase poskytovania Služieb.
14. **Reklamačný poriadok** je dokument Spoločnosti, ktorý upravuje podmienky reklamácie poskytnutých Služieb a je umiestnený na webovej stránke Spoločnosti.
15. **Rezerváciou** sa rozumie objednávka Služby Klientom najmä formou on-line objednávky prostredníctvom webovej stránky Spoločnosti, telefonického hovoru alebo písomnej objednávky, prípadne inou formou podľa dohody Zmluvných strán. Spoločnosť ju bezodkladne po obdržaní buď potvrdí, alebo kontaktuje Klienta za účelom dohody všetkých podstatných náležitostí týkajúcich sa Služby. Záväznou sa Rezervácia stáva momentom jej potvrdenia zo strany Spoločnosti.
16. Tieto VOP **nadobúdajú účinnosť dňa 20.08.2022** a pre Spoločnosť sa stavajú záväznými dňom ich zverejnenia na svojej webovej stránke a pre Klienta okamihom uzatvorenia Zmluvy, resp. okamihom potvrdenia Rezervácie Spoločnosťou.
17. Klient pri realizácii Rezervácie, resp. uzavretí Zmluvy potvrdzuje súhlas s týmito VOP.
18. Spoločnosť si vyhradzuje právo na zmeny týchto VOP. Povinnosť písomného vyhotovenia VOP je splnená ich umiestnením na webovej stránke Spoločnosti.

## II. Všeobecné práva a povinnosti Klientov pri využívaní Služieb

1. V zmysle zákona č. 216/1996 Z. z. ochrane pred zneužívaním alkoholických nápojov a o zriaďovaní a prevádzke protialkoholických záchytných izieb Spoločnosť je povinná odoprieť predaj a podanie alkoholických nápojov Klientom mladším ako osemnásť rokov a Klientom zjavne ovplyvneným alkoholom. Spoločnosť je oprávnená požadovať od Klienta preukázanie veku.
2. Z veterinárnych a bezpečnostných dôvodov je pre Klientov zakázaný vstup a pobyt v Areáli so psom. Výnimkou z tohto pravidla je vodiaci, služobný alebo asistenčný pes v prípade potreby Klienta.
2. Klient je povinný dodržiavať otváracie hodiny Areálu v čase od 10:00 do 16:00 každý deň v týždni, ak sa Zmluvné strany vopred nedohodnú inak.
3. Klient sa zaväzuje v Areáli dodržiavať a plniť všetky povinnosti vyplývajúce z predpisov o ochrane životného prostredia, neznečisťovať Areál, nezahadzovať a nenechávať v ňom odpad žiadneho druhu a dbať o čistotu Areálu počas užívania Služieb. V prípade, ak Klient nechá priestory Areálu znečistené alebo v nich ponechá dovezený odpad (obaly, krabice, vrecia, výzdoba a iné.), je povinný Spoločnosti uhradiť poplatok minimálne vo výške 50,- Eur (slovom: päťdesiat eur) za vypratanie každého použitého priestoru, prípadne podľa rozsahu znečistenia.
4. Klient je povinný užívať prenechané veci a/alebo priestory Areálu v rozsahu zodpovedajúcom ich povahe, primeraným a riadnym spôsobom, nie nad obvyklú mieru a v súlade s účelom prenechania a odovzdať ich Spoločnosti v stave, v akom ich prevzal, s ohľadom na obvyklé opotrebenie.



5. Klient sa zaväzuje, že sa bude v Areáli správať slušne a ohľaduplne a nebude v nadmernej miere narušovať rastlinstvo a živočíšstvo v rámci Areálu. Klient nie je bez výslovného súhlasu Spoločnosti oprávnený konzumovať, trhať či inak manipulovať s vysadenými plodinami v Areáli, kŕmiť zvieratá ani akýmkoľvek iným spôsobom zasahovať do hospodárskych aktivít v Areáli.
6. Klient nie je oprávnený bez predchádzajúceho písomného súhlasu Spoločnosti robiť akékoľvek zmeny alebo úpravy priestorov Vinohradníckeho domu a/alebo Areálu.
7. Klient plne zodpovedá za spôsobené škody a poškodenie vnútorného zariadenia Vinohradníckeho domu alebo vysadených plodín či iného hnutelného a nehnuteľného majetku nachádzajúceho sa v Areáli.
8. Klient v plnej miere zodpovedá aj za správanie všetkých s ním sa na Službe zúčastňujúcich osôb a zaväzuje sa zabezpečiť, že zúčastnené osoby budú dodržiavať ustanovenia týchto VOP.
9. Klient je povinný chrániť prenajaté priestory Areálu, Vinohradnícky dom a majetok, ktorý sa v ňom nachádza, pred poškodením alebo zničením. V prípade hrozacej škody sa Klient zaväzuje zakročiť na jej odvrátenie, spôsobom primeraným okolnostiam ohrozenia.
10. Používanie vlastných elektrických, elektronických a technických zariadení Klienta nad obvyklú mieru pri použití elektrickej siete Spoločnosti v rámci Areálu vyžaduje predchádzajúci písomný súhlas Spoločnosti. Spoločnosť si vyhradzuje právo osobitne spoplatniť použitie takých prístrojov a zariadení, ktoré nad obvyklú mieru zvyšujú náklady na dodávku energií alebo prevádzkové náklady Spoločnosti. Klient je povinný zabezpečiť kompatibilitu vlastných elektrických, elektronických a technických zariadení s elektrickými a inými zariadeniami v rámci Areálu, požiarными predpismi a v zmysle týchto predpisov ich aj prevádzkovať.
11. Za poruchy alebo poškodenia na technických zariadeniach Spoločnosti spôsobené použitím zariadení podľa predchádzajúceho odseku zodpovedá v plnej miere Klient, ktorý je povinný uhradiť náklady spojené s ich uvedením do pôvodného stavu. Spoločnosť je oprávnená prostredníctvom svojich zamestnancov alebo tretích osôb vykonať kontrolu takýchto zariadení a opatrenia na predchádzanie, príp. zamedzenie vzniku takéhoto stavu a Klient, ako aj účastníci Podujatia, sú povinní takúto kontrolu a opatrenia strpieť.
12. Za bezpečnosť používaných vlastných technických, elektronických alebo elektrických zariadení zodpovedá Klient.
13. Akýkoľvek dekoračný materiál alebo iný predmet vnesený do Areálu musí zodpovedať požiarным predpisom a v zmysle nich musí byť aj používaný a prevádzkovaný. V záujme predchádzania vzniku nožnej škody, podlieha predošlému súhlasu Spoločnosti vnesenie akýchkoľvek predmetov nad obvyklú mieru, ako aj ich inštalácia a umiestnenie nad obvyklú mieru.
14. Klient sa zaväzuje dodržiavať a plniť v priestoroch Areálu všetky povinnosti vyplývajúce z predpisov o ochrane zdravia a bezpečnosti, ochrane majetku a požiarnej ochrane, najmä zo zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zo zákona č. 314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarimi v znení neskorších predpisov a vyhlášky Ministerstva vnútra Slovenskej republiky č. 121/2002 Z. z. o požiarnej prevencii v znení neskorších predpisov. Klient je povinný počínať si s maximálnou opatrnosťou najmä pri manipulácii s otvoreným ohňom.
15. Spoločnosť nezodpovedá za úrazy Klientov vzniknuté pri programoch na voľný čas akéhokoľvek druhu, ibaže ku škode došlo zavinením Spoločnosti v dôsledku jej hrubej nedbanlivosti alebo úmyslu.

### III. Služby

1. Potvrdením Rezervácie sa Spoločnosť zaväzuje poskytnúť Klientovi Služby v dohodnutom rozsahu, najmä v rozsahu uvedenom v Zmluve alebo v Rezervácii, a kvalite, pričom Klient má povinnosť zaplatiť Spoločnosti za Služby dohodnutú cenu, ako aj nahradiť prípadnú škodu spôsobenú v súvislosti s využitím týchto Služieb.
2. Spoločnosť sa zaväzuje poskytnúť Služby Klientom riadne, včas a v obvyklej kvalite pre objednaný počet účastníkov.



3. Spoločnosť nezodpovedá za nesplnenie Služby alebo Služieb objednaných Klientom v dôsledku Vyššej moci.
4. Pokiaľ Spoločnosť pre Klienta v rámci poskytovania Služieb na základe jeho požiadavky obstaráva technické a iné zariadenia od tretích subjektov, koná tak vždy v mene a na účet Klienta. Spoločnosti tým nevznikajú žiadne záväzky voči tretím osobám a nároky tretích subjektov z užívania tohto zariadenia sú nárokmi iba voči Klientovi.
5. V prípade zásahu Vyššej moci (najmä nepriazne počasia) Spoločnosť negarantuje poskytnutie plného rozsahu Služby. Ak ešte nedošlo k začatiu poskytovania Služby, Spoločnosť Klientovi ponúkne (i) iný termín na poskytnutie Služby v plnom rozsahu alebo (ii) náhradné plnenie v hodnote už uhradenej výšky platby spočívajúce v poskytnutí inej vhodnej Služby, o ktorú Klient prejaví záujem. Ak si Klient nevyberie žiadnu z možností uvedených v predchádzajúcej vete, nárok na náhradné plnenie, resp. kompenzáciu Služby mu zanikne.

#### IV. Prenájom elektromobilu

1. Spoločnosť prenajme Klientovi elektromobil na základe a za podmienok podľa *Zmluvy o nájme*, ktorú Zmluvné strany podpíšu.
2. Klient je povinný dodržiavať všetky ustanovenia *Zmluvy o nájme*, predovšetkým je povinný dohliadať na to, aby elektromobil nevedla nespôsobilá osoba, nepľnoletá osoba alebo osoba pod vplyvom alkoholu, omamných alebo psychotropných látok.
3. Počas užívania elektromobilu je zakázané požívať alkoholické nápoje, omamné a psychotropné látky a fajčiť.
4. Klient je povinný pred využitím elektromobil dôkladne skontrolovať a ohlásiť Spoločnosti akékoľvek badateľné vady. Ak Klient zistí akékoľvek nedostatky týkajúce sa elektromobilu počas jeho užívania, je povinný bezodkladne to oznámiť Spoločnosti.
5. Klient nie je v žiadnom prípade oprávnený opustiť s elektromobilom Areál a je povinný držať sa výlučne na vyhradených a označených trasách pre elektromobily. Za týmto účelom je elektromobil vybavený monitorovacím GPS lokalizátorom.
6. Klient je povinný pri užívaní elektromobilu dbať na svoju bezpečnosť, bezpečnosť osôb zúčastňujúcich sa na Službe s ním, bezpečnosť ostatných osôb nachádzajúcich sa v Areáli a na majetok Spoločnosti.
7. Nebezpečenstvo škody na elektromobile prechádza na Klienta momentom jeho prevzatia.
8. Klient nie je oprávnený zasahovať do konštrukcie elektromobilu ani ho iným spôsobom opravovať či vykonávať technické zmeny na ňom.
9. Pri nedodržaní času vrátenia elektromobilu je Klient povinný doplatiť cenu nájmu za každú začatú hodinu navyše.

#### V. Ceny Služieb a platobné podmienky

1. Klient je povinný zaplatiť Spoločnosti za poskytnuté Služby dohodnutú cenu, to platí aj pre Služby, ktoré Spoločnosť poskytla na základe výslovnej požiadavky Klienta, resp. Organizátora tretím osobám.
2. Pokiaľ nebola medzi Zmluvnými stranami v Zmluve alebo v Rezervácii dohodnutá cena Služby, je Klient povinný zaplatiť za poskytnutú Službu cenu uvedenú v Cenníku za jednotlivé Služby platnom v čase poskytovania Služby.
3. Ceny za Služby uvedené v Cenníku sú konečné a zahŕňajú daň z pridanej hodnoty, nezahŕňajú však miestne dane, ktoré Klient uhradí pri konečnom zúčtovaní pri odchode.
4. K zmene ceny Služieb oproti Cenníku môže Spoločnosť pristúpiť, ak Klient dodatočne zmení so súhlasom Spoločnosti rozsah požadovaných Služieb alebo iné podmienky.
5. Spoločnosť je oprávnená pri uzatváraní Zmluvy alebo zaslaní Rezervácie požadovať od Klienta platbu vopred.
6. Ak sa Zmluvné strany nedohodnú vopred inak, podkladom pre vyúčtovanie rezervovaných a využitých Služieb



zo strany Klienta je daňový doklad vo forme (i) faktúry alebo (ii) záverečného účtu doplnený v prípade platby kartou alebo v hotovosti o blok z registračnej pokladne, a ktoré budú vystavené v deň, kedy Klient využil rezervovanú Službu.

7. Faktúra musí obsahovať všetky náležitosti stanovené platnými právnymi predpismi Slovenskej republiky. Splatnosť faktúry je uvedená vo faktúre, ak nebola uhradená kartou alebo v hotovosti. V prípade bankového prevodu sa faktúra považuje za uhradenú dňom, kedy Spoločnosť mohla disponovať uhradenou čiastkou, t. j. deň pripísania príslušnej čiastky v prospech účtu Spoločnosti uvedeného vo faktúre.
8. Platba kartou môže byť realizovaná pred aj po čerpaní Služieb, a to na základe Klientom poskytnutých údajov potrebných k realizácii platby. Spoločnosť si vyhradzuje právo dodatočne zúčtovať z karty Klienta prípadné rozdiely, ktoré budú zistené po jeho odchode (náhrady škody, pokuty a iné), čím Klient pri uzatvorení Zmluvy alebo zaslaní Rezervácie vyjadruje svoj súhlas; v tomto prípade je Spoločnosť povinná písomne informovať Klienta o akomkoľvek dodatočnom zúčtovaní rozdielov z karty Klienta a o dôvodoch takéhoto dodatočného zúčtovania.
9. Pri omeškaní s platbou Klienta za poskytnutú Službu je Spoločnosť oprávnená účtovať Klientovi zákonný úrok z omeškania v zmysle platných právnych predpisov Slovenskej republiky.

## VI. Podujatia

1. Rozsah Služieb poskytovaných Spoločnosťou v súvislosti s uskutočnením Podujatia je určený v Zmluve a/alebo v potvrdenej Rezervácii. Ak boli Služby dohodnuté Zmluvnými stranami, ale neboli presne a/alebo dostatočne jasne špecifikované, Spoločnosť je oprávnená poskytnúť Klientovi, resp. Organizátorovi Služby podľa určenia Spoločnosti v rámci dohodnutej celkovej cenovej kalkulácie.
2. Spoločnosť je povinná poskytnúť dohodnuté Služby pre počet účastníkov Podujatia podľa podmienok dojednaných v Zmluve alebo v potvrdenej Rezervácii Klientom. Kvalita poskytovaných Služieb je závislá na spolupôsobení Organizátora spočívajúcim predovšetkým v dodržiavaní dohodnutého vecného a časového harmonogramu Podujatia.
3. Na zabezpečenie a riadnu prípravu Podujatia je Klient povinný oznámiť Spoločnosti konečný presný počet účastníkov Podujatia najneskôr 14 (slovom: štrnásť) pracovných dní pred konaním Podujatia, v opačnom prípade sa berie do úvahy počet účastníkov Podujatia uvedený v Zmluve alebo v potvrdenej Rezervácii.
4. Zmena počtu účastníkov Podujatia o viac než 5 % (slovom: päť percent) oproti pôvodne nahlásenému počtu musí byť so Spoločnosťou vopred dohodnutá. Pri takejto zmene počtu účastníkov Podujatia si Spoločnosť vyhradzuje právo jednostranne zmeniť cenu za rezervované Služby a/alebo zameniť rezervované priestory Podujatia a/alebo dohodnutý štandard a/alebo technické vybavenie priestorov Podujatia. V prípade zmeny rozsahu poskytovaných Služieb na žiadosť Klienta poskytne Spoločnosť zmenu rozsahu poskytovaných Služieb podľa vlastných možností s tým, že k takejto požiadavke pristupuje s náležitou starostlivosťou. Na zmenu alebo navýšenie rozsahu poskytovaných Služieb však Klient nemá právny nárok.
5. Pri Podujatiach, ktoré trvajú dlhšie ako do 20:00 hod., a pokiaľ dohodnutá cena už nezohľadňuje takéto dlhšie trvanie Podujatia, môže Spoločnosť účtovať príplatok za servis (obslužné) vo výške 200,- Eur (slovom: dvesto eur) za každú začatú hodinu Podujatia trvajúceho po 20:00 hod., v zmysle platného Cenníka.
6. Klient nie je oprávnený zásobovať Podujatie vlastnými jedlami alebo nápojmi a/alebo si prinášať jedlá a nápoje na Podujatie s výnimkou predchádzajúcej výslovnej písomnej dohody so Spoločnosťou. V opačnom prípade má Spoločnosť právo na zrušenie Podujatia bez nároku na vrátenie finančných prostriedkov za celé Podujatie.
7. Klient je povinný zaplatiť za konzumáciu jedál a nápojov rezervovaných zo strany účastníkov Podujatia nad dohodnutý rámec rezervácie a celkovej cenovej kalkulácie.
8. Klient je povinný zaplatiť za Služby rezervované zo strany účastníkov Podujatia nad dohodnutý rámec rezervácie a celkovej cenovej kalkulácie za Služby.



9. Prinesené výstavné a ostatné predmety musia byť po skončení Podujatia okamžite odstránené. Pokiaľ Klient nezabezpečí ich odstránenie a predmety ponechá v priestoroch Vinohradníckeho domu a/alebo Areálu, Spoločnosť je oprávnená do času odstránenia týchto predmetov účtovať Klientovi nájom za ich umiestnenie. Spoločnosť je tiež oprávnená vykonať po upozornení Klienta odstránenie alebo uskladnenie týchto predmetov na účet Klienta bez toho, aby došlo k uzatvoreniu zmluvy o úschove alebo uložení vecí.
10. V prípade, ak po Podujatí bude zistené poškodenie priestorov, na ktoré Klient vopred, resp. pri preberaní priestorov neupozornil, má sa za to, že k poškodeniu došlo počas Klientovho užívania Služby, a preto Klient za toto poškodenie zodpovedá.
11. Klient je oprávnený v priestoroch Vinohradníckeho domu a/alebo Areálu vystaviť nápisy a tabule uvádzajúce logá, názvy a druh činností súvisiace s Podujatím alebo jeho osobou len s predchádzajúcim písomným súhlasom Spoločnosti. Obsah, výtvarné riešenie a stav týchto nápisov a tabúl nesmú vyvolávať vo verejnosti nepriaznivý dojem, nesmú porušovať autorské práva tretích osôb a musia byť v súlade s právnymi predpismi platnými a účinnými na území Slovenskej republiky. Tieto nápisy a tabule, ako aj znečistenie plôch po nich, je Klient povinný bezodkladne po ukončení Podujatia alebo pred odchodom z Vinohradníckeho domu a/alebo Areálu odstrániť.

## VII. Záloha za Podujatie

1. Pokiaľ nie je medzi Zmluvnými stranami dohodnutá osobitná písomná dohoda o výške zálohy za Podujatie, je Spoločnosť oprávnená požadovať od Klienta úhradu zálohovej platby až do výšky 100 % (slovom: sto percent) zo sumy kalkulácie na základe zálohovej faktúry vystavenej Spoločnosťou po potvrdení záväznej kalkulácie na základe Rezervácie. Zálohová faktúra je splatná do 14 (slovom: štrnásť) dní odo dňa jej vystavenia, v prípade svadieb do 7 (slovom: siedmich) dní odo dňa jej vystavenia.
2. Uhradená záloha podľa predchádzajúceho odseku sa v prípade storno Podujatia nevracia a bude použitá ako storno poplatok v súlade so storno podmienkami uvedenými v Článku VI. týchto VOP. Ak je zaplatená záloha vyššia ako určený storno poplatok, bude záloha v prevyšujúcej časti vrátená Klientovi.
3. V prípade, že záloha podľa Článku V. ods. 1 týchto VOP nebude uhradená riadne a včas, Spoločnosť si vyhradzuje právo zrušiť Rezerváciu bez predchádzajúceho upozornenia.

## VIII. Storno podmienky

1. Ak Klient, ktorý je spotrebiteľom, uzatvoril so Spoločnosťou Zmluvu na diaľku alebo mimo prevádzkových priestorov Spoločnosti podľa zákona č. 102/2014 Z. z. o ochrane spotrebiteľa pri predaji tovaru alebo poskytovaní služieb na základe zmluvy uzavretej na diaľku alebo zmluvy uzavretej mimo prevádzkových priestorov predávajúceho a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZoOSnD“), nie je takýto Klient oprávnený v súlade s § 7 ods. 6 písm. k) ZoOSnD od tejto Zmluvy odstúpiť.
2. V prípade rezervovaných Služieb sa storno poplatok stanoví percentuálnou sadzbou z ceny všetkých objednaných Služieb, ktoré majú byť stornované, nasledovne:

Ak ide o rezervované Služby pre **10 (slovom: desať) a menej osôb**, Klient je povinný uhradiť Spoločnosti storno poplatok vo výške:

- (i) 10 % (slovom: desať percent) z celkovej ceny stornovaných Služieb, ak Klient zruší potvrdenú Rezerváciu, pričom do termínu poskytnutia Služieb v čase zrušenia Rezervácie ostávajú aspoň 3 (slovom: tri) dni; alebo
- (ii) 100 % (slovom: sto percent) z celkovej ceny stornovaných Služieb, ak Klient zruší potvrdenú Rezerváciu, pričom do termínu poskytnutia Služieb v čase zrušenia Rezervácie ostáva menej ako 3 (slovom: tri) dni.

Ak ide o rezervované Služby pre **11 (slovom: jedenásť) a viac osôb a najviac 30 (slovom: tridsať) osôb**, Klient je povinný uhradiť Spoločnosti storno poplatok vo výške:



- (i) 10 % (slovom: desať percent) z celkovej ceny stornovaných Služieb, ak Klient zruší potvrdenú Rezerváciu, pričom do termínu poskytnutia Služieb v čase zrušenia Rezervácie ostáva 14 (slovom: štrnásť) a viac dní;
- (ii) 50 % (slovom: päťdesiat percent) z celkovej stornovaných ceny Služieb, ak Klient zruší potvrdenú Rezerváciu, pričom do termínu poskytnutia Služieb v čase zrušenia Rezervácie ostáva menej ako 14 (slovom: štrnásť) dní a aspoň 7 (slovom: sedem) dní; alebo
- (iii) 100 % (slovom: sto percent) z celkovej ceny stornovaných Služieb, ak Klient zruší potvrdenú Rezerváciu, pričom do termínu poskytnutia Služieb v čase zrušenia Rezervácie ostáva menej ako 7 (slovom: sedem) dní.

Ak ide o rezervované Služby pre **31 (slovom: tridsaťjeden) a viac osôb**, Klient je povinný uhradiť Spoločnosti storno poplatok vo výške:

- (i) 10 % (slovom: desať percent) z celkovej ceny stornovaných Služieb, ak Klient zruší potvrdenú Rezerváciu, pričom do termínu poskytnutia Služieb v čase zrušenia Rezervácie ostáva 90 (slovom: deväťdesiat) a viac dní;
- (ii) 50 % (slovom: päťdesiat percent) z celkovej ceny stornovaných Služieb, ak Klient zruší potvrdenú Rezerváciu, pričom do termínu poskytnutia Služieb v čase zrušenia Rezervácie ostáva menej ako 90 (slovom: deväťdesiat) a aspoň 30 (slovom: tridsať) dní; alebo
- (iii) 100 % (slovom: sto percent) z celkovej ceny stornovaných Služieb, ak Klient zruší potvrdenú Rezerváciu, pričom do termínu poskytnutia Služieb v čase zrušenia Rezervácie ostáva menej ako 30 (slovom: tridsať) dní.

Ak ide o rezervované Služby v súvislosti so **svadbou**, Klient je povinný uhradiť Spoločnosti storno poplatok vo výške:

- (i) 50 % (slovom: päťdesiat percent) z celkovej ceny stornovaných Služieb, ak Klient zruší potvrdenú Rezerváciu, pričom do termínu poskytnutia Služieb v čase zrušenia Rezervácie ostáva 60 (slovom: šesťdesiat) a viac dní; alebo
- (ii) 100 % (slovom: sto percent) z celkovej ceny stornovaných Služieb, ak Klient zruší potvrdenú Rezerváciu, pričom do termínu poskytnutia Služieb v čase zrušenia Rezervácie ostáva menej ako 60 (slovom: šesťdesiat) dní.

3. V prípade zrušenia Zmluvy a/alebo Rezervácie (odstúpenia od Zmluvy alebo od jej časti Klientom) alebo nenastúpenia Klienta na rezervované Služby v mimoriadnych prípadoch, ktorými sa rozumejú najmä choroba, úmrtie, postihnutie živelnou pohromou alebo iné mimoriadne udalosti, ktorých závažnosť závisí od posúdenia Spoločnosťou, je Spoločnosť oprávnená vzdať sa nároku na úhradu storno poplatku na základe predloženia dôveryhodného dôkazu o vážnej príčine takéhoto zrušenia Zmluvy a/alebo Rezervácie.
4. V prípade zrušenia Zmluvy a/alebo Rezervácie (odstúpenia od Zmluvy alebo od jej časti Klientom) alebo nenastúpenia Klienta na rezervované Služby, zašle Spoločnosť Klientovi písomne alebo e-mailom oznámenie o uplatnení nároku na storno poplatok a o jeho výške v zmysle týchto VOP do 14 (slovom: štrnástich) dní odo dňa doručenia odstúpenia Klienta od Zmluvy alebo od jej časti Spoločnosti alebo odo dňa, kedy sa mali začať poskytovať rezervované Služby.
5. Klient berie na vedomie, že Spoločnosť je oprávnená v prípade zrušenia Zmluvy a/alebo Rezervácie (odstúpenia od Zmluvy alebo od jej časti Klientom) alebo nenastúpenia Klienta na rezervované Služby, jednostranne započítať pohľadávku Klienta voči Spoločnosti na vrátenie Klientom uhradenej ceny Služieb pri uskutočnení Rezervácie voči pohľadávke Spoločnosti na úhradu storno poplatku vo výške uvedenej v týchto VOP vo výške, v ktorej sa tieto pohľadávky kryjú, pričom sumu presahujúcu vzájomné pohľadávky Klienta a Spoločnosti v prospech Klienta uhradí Spoločnosť Klientovi bezhotovostným bankovým prevodom na bankový účet Klienta, z ktorého bola realizovaná úhrada ceny za Služby, a to do 30 (slovom: tridsiatich) pracovných dní odo dňa nasledujúceho po dni doručenia zrušenia Zmluvy a/alebo Rezervácie (odstúpenia od Zmluvy alebo od jej časti



Klientom) alebo nenastúpenia Klienta na rezervované Služby. Prípadné bankové poplatky spojené s vrátením ceny Služieb alebo ich časti Klientovi znáša Klient.

6. Ak Klient zrealizuje Rezerváciu, akékoľvek zmeny v nej môže uskutočniť:
  - a) písomne doporučeným listom zaslaným na poštovú adresu Spoločnosti;
  - b) telefonicky na telefónnom čísle: +421 908 297 702 alebo
  - c) e-mailom zaslaným na e-mailovú adresu Spoločnosti: event@viajur.sk alebo event@kastielpalffy.sk
7. Pri požiadavke na zmenu uskutočnenej Rezervácie je Klient povinný vždy uvádzať rezervačné číslo, ktoré mu bolo pridelené pri uskutočnení Rezervácie a zaslané na e-mailovú adresu ním zadanú pri uskutočňovaní Rezervácie.
8. Pokiaľ Klient požaduje zmenu uskutočnenej Rezervácie, ktorej nie je možné z kapacitných alebo iných prevádzkových dôvodov vyhovieť, Spoločnosť uskutoční všetky kroky za účelom vyhovieť požiadavkám Klienta, avšak nie je povinná požiadavke Klienta na zmenu uskutočnenej Rezervácie vyhovieť a Klientovi nevzniká nárok na náhradu škody či akékoľvek iné plnenie zo strany Spoločnosti z dôvodu nemožnosti zmeny uskutočnenej Rezervácie.

## IX. Odstúpenie od Zmluvy zo strany Spoločnosti

1. Spoločnosť je oprávnená odstúpiť od Zmluvy v prípade, ak:
  - a) bolo toto právo písomne dohodnuté s Klientom z dôvodov uvedených v Zmluve alebo Rezervácii;
  - b) Klient netrvá na plnení zo strany Spoločnosti;
  - c) Klient má voči Spoločnosti neuhradené už splatné záväzky;
  - d) v Rezervácii bola dohodnutá platba vopred alebo zálohová platba a Klient svoj záväzok včas nesplnil, pričom Spoločnosť môže odstúpiť od Zmluvy najneskôr do momentu splnenia tohto záväzku Klientom;
  - e) sa vyskytli okolnosti, za ktoré Spoločnosť nezodpovedá (napr. Vyššia moc), ktoré robia splnenie Zmluvy a/alebo Rezervácie nemožným;
  - f) Služby boli rezervované s uvedením nepravdivých, zavádzajúcich alebo nesprávnych údajov Klienta alebo iných podstatných skutočností; alebo
  - g) má Spoločnosť opodstatnený dôvod domnievať sa, že využitie Služieb by mohlo ohroziť riadnu prevádzku, bezpečnosť alebo vážnosť Vínohradníckeho domu a/alebo Areálu voči verejnosti.
2. Pri oprávnenom odstúpení Spoločnosti nevzniká žiaden nárok Klienta na náhradu škody.

## X. Zodpovednosť za škodu spôsobenú na vnesených alebo odložených veciach

1. Spoločnosť zodpovedá za škodu spôsobenú na vnesených alebo odložených veciach, ktoré boli Klientmi alebo pre nich vnesené, ibaže by ku škode došlo aj inak. Vnesené sú veci, ktoré boli prinesené do priestorov Areálu, ktoré boli vyhradené na uloženie vecí, alebo ktoré boli za týmto účelom odovzdané niektorému z pracovníkov Spoločnosti.
2. Za celkovú škodu na veciach vrátane klenotov, peňazí a iných cenností zodpovedá Spoločnosť len do výšky ustanovenej vo vykonávacom predpise k zákonu č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov.
3. Poskytnutím miesta na odstavenie motorového vozidla na parkovisku v Areáli, aj za úhradu, nevzniká zmluva o úschove. Za stratu, odcudzenie alebo akékoľvek poškodenie motorového vozidla a jeho príslušenstva, ako aj jeho obsahu, odstaveného v Areáli, Spoločnosť nezodpovedá.

## XI. Záverečné ustanovenia





1. Tieto VOP a právne vzťahy vzniknuté na ich základe sa riadia slovenským právnym poriadkom.
2. Prípadné spory vzniknuté z týchto VOP a Zmluvy budú riešené pred príslušným súdom v Slovenskej republike.
3. Riešenie reklamácií Klientov vo vzťahu k Službám poskytnutým Spoločnosťou upravuje Reklamačný poriadok. V prípade, ak Klient, ktorý je spotrebiteľom, nie je spokojný so spôsobom, ktorým Spoločnosť vybavila jeho reklamáciu, alebo sa domnieva, že Spoločnosť porušila jeho práva, má takýto Klient právo obrátiť sa na Spoločnosť ako predávajúceho so žiadosťou o nápravu.
4. Ak Spoločnosť na žiadosť Klienta podľa predchádzajúcej vety odpovie zamietavo alebo na takúto žiadosť neodpovie do 30 (slovom: tridsiatich) dní odo dňa jej odoslania Klientom, má Klient právo podať návrh na začatie alternatívneho riešenia sporu subjektu alternatívneho riešenia sporu podľa § 12 zákona č. 391/2015 Z. z. o alternatívnom riešení spotrebiteľských sporov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
5. Príslušným subjektom na alternatívne riešenie spotrebiteľských sporov so Spoločnosťou ako predávajúcim je:
  - a) Slovenská obchodná inšpekcia, ktorú je možné za uvedeným účelom kontaktovať na adrese Ústredný inšpektorát SOI, Odbor medzinárodných vzťahov a ARS, Prievozská 32, poštový priečinok 29, 827 99 Bratislava, alebo elektronicky na [ars@soi.sk](mailto:ars@soi.sk), alebo [adr@soi.sk](mailto:adr@soi.sk); alebo
  - b) iná príslušná oprávnená právnická osoba zapísaná v zozname subjektov alternatívneho riešenia sporov vedenom Ministerstvom hospodárstva Slovenskej republiky;príčom Klient má právo voľby, na ktorý z uvedených subjektov alternatívneho riešenia sporov sa obráti.
6. Pokiaľ by jednotlivé ustanovenia týchto VOP boli alebo by sa stali neúčinnými alebo neplatnými, nie je tým dotknutá platnosť alebo účinnosť ostatných ustanovení týchto VOP.
7. Pokiaľ nie je medzi Zmluvnými stranami a/alebo v týchto VOP uvedené inak, v prípade vzájomnej písomnej korešpondencie sa jej doručenie Zmluvným stranám bude uskutočňovať osobne, doporučenou listovou zásielkou s doručenkou alebo kuriérom, prípadne inou dohodnutou formou na adresu uvedenú v Zmluve, v Rezervácii alebo na inú oznámenú adresu. V prípade neúspešného doručenia, vrátane odmietnutia zásielky, sa deň vrátenia zásielky odosielateľovi bude považovať za deň riadneho doručenia.
8. Klient sa zaväzuje pri užívaní Služby alebo Služieb neporušovať práva duševného vlastníctva Spoločnosti a/alebo tretích osôb. Spoločnosť nezodpovedá za prípadné porušenie práv duševného vlastníctva tretích osôb Klientom. Klient je povinný nahradiť akúkoľvek škodu, ktorú spôsobí Spoločnosti alebo tretím osobám v súvislosti s porušením práv duševného vlastníctva podľa tohto Článku.
9. Osobné údaje poskytnuté v procese Rezervácie alebo v procese poskytnutia Služieb alebo v súvislosti s poskytnutím Služieb budú spracované v súlade s príslušnou legislatívou na úseku ochrany osobných údajov, najmä Nariadením EP a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) (ďalej len „**Nariadenie GDPR**“). Poskytnuté osobné údaje budú spracované v informačnom systéme pre potreby Rezervácie, vyhotovenia Zmluvy, použitia Služieb a ich zúčtovania. Ďalšie podrobnosti o spracúvaní osobných údajov sú uvedené na webstránke: <https://www.kastielpalffy.sk/ochrana-osobnych-udajov/>. Zodpovedná osoba Spoločnosti môže byť kontaktovaná na e-mailovej adrese: [dpo@kastielpalffy.sk](mailto:dpo@kastielpalffy.sk)
10. Osobné údaje budú poskytované alebo sprístupňované iba v súlade s Nariadením GDPR prijímateľom, tretím stranám a sprostredkovateľom (ktorí pre Spoločnosť zabezpečujú správu, prevádzku alebo servis jednotlivých systémov pre poskytovanie Služieb).
11. Ustanovenia výslovne dohodnuté Zmluvnými stranami v rámci Rezervácie alebo v Zmluve majú prednosť pred ustanoveniami týchto VOP.